Al DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Omnicomprensivo Statale
87010 MALVITO (CS)

OGGETTO: Domanda di concessione ferie e giornate di riposo.- A.S. ____/_____.

Il/la sottoscritto/a ……..…… in servizio presso codesto Istituto nella sede di …… in qualità di ……Tempo Determinato/Tempo Indeterminato e con anzianità di servizio

☐ superiore ad anni tre ☐ inferiore ad anni tre;

C H I E D E

1) ☐ ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. 24.07.2003 Comparto Scuola, la concessione di gg. _____ di **FERIE** per l'a.s. _____/_____ da usufruire nel seguente periodo:

dal ..... al …… gg. ……

dal ..... al …… gg. ……

dal ..... al …… gg. ……

C H I E D E

2) ☐ inoltre, in applicazione dell'art. 20 del C.C.N.L. Comparto Scuola, la concessione di n° _____ **GIORNATE DI RIPOSO** (ex festività soppresse) di cui all'art. 1, lett. B) della legge 23.12.1977, n° 937, da usufruire nei seguenti giorni:

dal ..... al …… gg. …….

dal …….. al …… gg. …….

Per eventuali comunicazioni da parte di codesto Ufficio, indica che durante i periodi di cui sopra, sarà reperibile al seguente indirizzo:

……

……..…… Tel. n° ……

data ……. Firma ……...

△△△